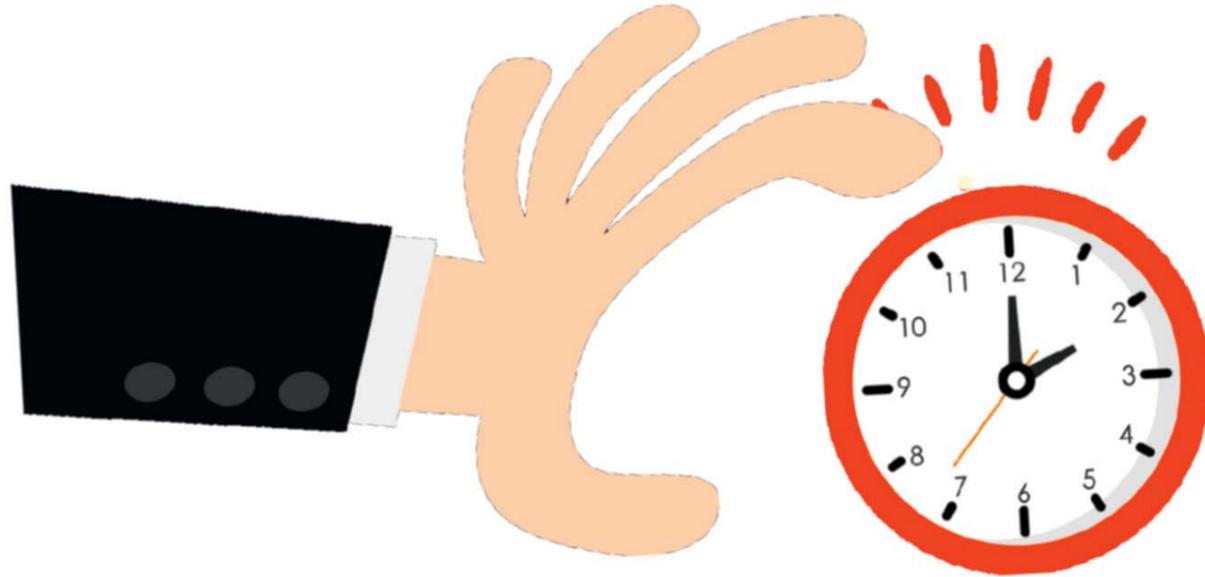


EKAINA
2019

Lanberriak

WWW.CCOO.EUS

**CCOOK ordutegi erregistroaren inguruko
kanpaina jarri du martxan**



Lanaldia eta ordutegiaren araudia berriaren inguruan jakin beharreko guztia

CCOOK martxan jarri du araudia berriaren inguruko informazio kanpaina, enpresek sistema objektibo, fidagarri eta eskuragarria ezarri behar dute langile bakoitzak egindako eguneroko lanaldia erregistratzeko.

kizuneko prestazioetan (langabezia, erretiro pentsioa eta abar), baita kontziliazio aukeretan eta osasuna babesteko beharrezkoa den atsedenen denbora errespetatzeko.

CCOOn aldarrikapen historikoa da neurria, eta onuragarria da langileentzat, orain arte ez erregistratu ez eta ordaindu ere egiten ez ziren aparteko orduak kobratu ahal izateko. Gainera Gizarte Segurantzako kotizazioen handitzea eragingo du eta horrek eragina izango du etor-

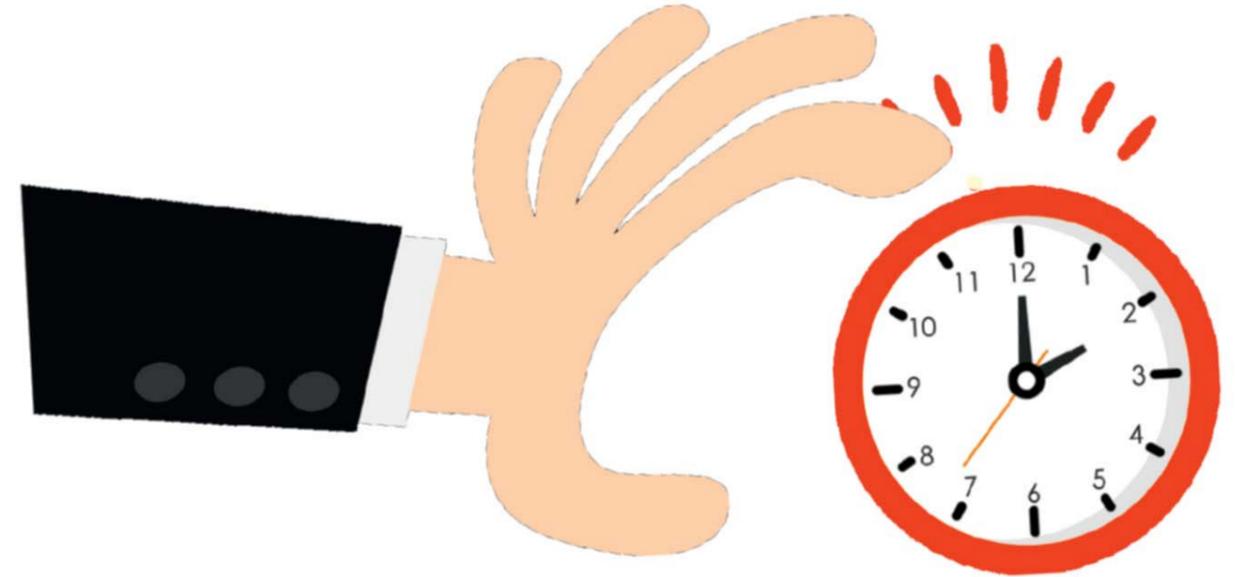


EKAINA
2019

Lanberriak

WWW.CCOO.EUS

**CCOO pone en marcha una campaña
de información sobre el registro horario**



Todo lo que tienes que saber sobre la nueva regulación horaria y tu jornada laboral

CCOO ha puesto en marcha una campaña de información sobre la nueva regulación que obliga a las empresas a establecer un sistema objetivo, fiable y accesible para registrar la jornada laboral diaria realizada por cada trabajador y trabajadora.

percusiones en las prestaciones futuras (desempleo, pensión de jubilación, etcétera), y en las posibilidades para conciliar y respetar el tiempo de descanso necesario para la proteger la salud.

Esta medida, que es una reivindicación histórica de CCOO, representa un beneficio para los trabajadores y trabajadoras, porque cobrarán las horas extras que hasta ahora no se registran ni se pagan. Además, supondrá un incremento de cotizaciones a la Seguridad Social que tendrá re-



La campaña puesta en marcha por **CCOO**, dirigida a todos los trabajadores y trabajadoras, da respuesta a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es y para qué sirve el registro de jornada?

Es un documento que debe incluir diariamente la hora de inicio y finalización de la jornada laboral de cada trabajador/a o de la empresa y sirve para registrar la jornada realmente realizada, controlar los excesos de jornada y las horas extras no declaradas.

2. ¿Cómo se aplica en cada empresa?

El modo de aplicación debe ser negociado con la representación legal de los trabajadores y trabajadoras (convenio, acuerdo de empresa) o, en su defecto, mediante decisión del empresario comunicada a la representación legal de los trabajadores y trabajadoras.



3. ¿Qué herramientas se pueden utilizar para el registro de jornada?

Las empresas pueden optar por un sistema manual, informático, a través de apps de teléfonos móviles u otros sistemas (respetando la protección de datos).

CCOO no recomienda el sistema de registro a través de la huella digital. Este no se puede imponer unilateralmente por parte de la empresa. La Inspección de Trabajo ha señalado que en ningún caso valdrán como registro los cuadrantes horarios.

4. ¿Quién tiene que guardar y por cuánto tiempo los registros de jornada?

Los registros de jornada deben ser conservados por las empresas durante cuatro años a disposición de los trabajadores y trabajadoras, sus representantes legales, la Inspección de Trabajo y la Seguridad Social. En caso de no tener registro la empresa puede ser sancionada con multas de entre 626 y 6.250 euros, en función del volumen de negocio o de la plantilla. Los trabajadores y trabajadoras podrán cumplir su horario y percibir más salario por horas extras.



5. ¿Cómo afectará a los trabajadores y trabajadoras?

Será más fácil cumplir con el tiempo de trabajo recogido en sus contratos, y en caso de extensiones de jornada se verán registradas y, por lo tanto, reflejadas en su salario. El control horario ayudará a un cumplimiento de los tiempos de descanso: según el Estatuto de los Trabajadores es obligatorio que entre el final de una jornada y el principio de la siguiente transcurran como mínimo 12 horas



CCOOk martxan jarritako kanpainak, langile guztiei zuzendua, erantzuna ematen die galdera hauei:

1. Zer da eta zertarako balio du ordutegi erregistroak?

Egunero, langile bakoitzaren edo enpresaren lanaldiaren hasiera eta bukaera jaso behar duen dokumentua da eta benetan egindako lanaldia erregistratzeko balio du, gehiegizko lanaldiak eta aitortu gabeko aparteko orduak erregistratzea ahalbidetuko du.

2. Nola aplikatuko da enpresa bakoitzean?

Aplikatzeko era langileen ordezkarezekin negoziatu behar da (hitzarmena, enpresa akordioa) edo enpresarioaren erabaki bitartez eta langileen ordezkariari jakinarazita.



3. Zein tresna erabil daiteke lanaldiaren erregistroarako?

Enpresek esku-sistema edo sistema informatikoa erabil dezakete, telefono app edo bestelako sistemen bitartez (datuen babesa aurkeztuta).

CCOOk ez du gomendatzen hatz-aztarna digitalaren bitartez egindako erregistro sistema. Hau ezin da enpresaren aldebakarreko erabakiz ezarri. Lan Iskuskaritzak adierazi du ez dutela erregistro moduan balioko ordutegi koadroek

4. Zeinek gorde behar ditu eta zenbat denboran lanaldi erregistroak?

Lanaldi erregistroak enpresek gorde behar dituzte lau urtez langileen dispoziziora, baita langileen ordezkariak eta Lan Ikuskaritzak zein Gizarte Segurantzaren eskura. Erregistrorik eduki ezean enpresak 626 eta 6.250 euro arteko isunarekin zigortu ahal izango da, langile edo negozio bolumenaren arabera. Langileek euren ordutegia bete ahal izango dute eta soldata gehiago jaso aparteko orduengatik.



5. Nola eragingo die langileei?

Erreazagoa izango da euren kontratuetan jasotzen den lan denbora betetzea, eta lanaldia luzatzen den kasuetan erregistratuta geratuko da, beraz soldatan islatu beharko da hori. Lanaldi erregistroak atsedean denbora betetzen ere lagunduko du: Langileen Estatutuaren arabera derrigorrezkoa da lanaldiaren amaiera eta hurrengoaren hasiera artean gutxienez 12 orduko tarte egotea.

